



GROUPE MONTDROYEN

Fiche de Poste

Comptable (H/F)

Contexte :

Notre Groupe, spécialisé dans l'activité immobilière – Promotion Immobilière & Marchand de Biens/Réhabilitation – recrute un(e) comptable.

Intégré(e) dans une petite équipe dynamique, vous aurez en charge la comptabilité de nos différentes sociétés. Vous serez formé(e) à l'organisation et aux process de l'entreprise avec pour objectif de vous rendre autonome sur le poste.

Missions

- Garantir la tenue comptable et le respect des procédures internes comptables,
- Assurer le contrôle des comptes
- Assurer le respect des obligations fiscales courantes (déclarations et paiements TVA, IS, ...),
- En relation avec l'expert-comptable, assurer les travaux préparatoires comptables et fiscaux jusqu'à l'établissement du bilan, de la liasse fiscale et de l'annexe,
- Assurer la relation avec le CAC,

Compétences

- Formation comptable impérative, Bac +2 min.
- Expérience min. 3 à 4 ans requise dans un service comptable – références demandées
- Posséder une parfaite maîtrise des outils de bureautique et messagerie (Word, Excel, Outlook...).
- Curiosité et ouverture à l'actualité professionnelle
- Rigueur et organisation sont impératives
- Esprit d'initiative

Vous savez vous adapter aux situations nouvelles. Vous aimez apporter une analyse et être force de proposition pour améliorer les process.

Rigoureux(se), méthodique et autonome, vous maîtrisez les outils informatiques. Un esprit curieux, enthousiaste et dynamique sera fortement apprécié.

Nous utilisons Mensoft Oxygène pour la tenue de la comptabilité, formation possible si logiciel non connu.

Des connaissances liées à la gestion de la paie serait un plus.

Notre groupe accorde une importance fondamentale au savoir-être et au travail en équipe. Nous recherchons une personne stable qui se projette à long terme dans le poste.